

WebBureauの初回設定

～初回ログインからパスワード変更まで～

1. 初回設定の流れ

WebBureauをご利用いただくためには、初回設定をしていただきます。

初回設定は、大きく分けて5ステップです。

1. 初回ログイン
2. 電子化同意
3. メールアドレス登録
4. メール認証
5. パスワード変更

図1)初回設定の流れ



2. 初回ログイン

①: WebBureauにアクセス

ブラウザからWebBureauにアクセスします。(7. 推奨ブラウザ・OSをご参照下さい。)

URL: <https://wb3.cdms.jp/aktio-g/>

②: ユーザIDとパスワードを入力ログイン

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、同意画面に遷移します。

※ユーザID、及び、パスワードは、別紙「請求書の電子化のご案内」に記載

図2)ログイン画面

3. 電子化同意

電子請求サービス WebBureauを用いた請求書等の電子配信の同意確認
同意文面を一読いただき、同意をいただける場合、「同意する」をクリックします。
同意いただけない場合、「同意しない」をクリックします。※電子化同意をいただけないと
WebBureauを利用することはできません。

図3)同意画面

WebBureau

同意

請求書等の電子配信同意の確認

この度、従来紙で配布していた請求書を、温暖化ガス削減を目的として電子化いたします。
請求書等の電子配信に用いる電磁的方法の種類及び内容は以下の通りです。

(1)電子配信する書類の名称
1.請求書
2.請求総括表

(2)電磁的方法の種類やその具体的方法
インターネット接続されたパソコンより電子請求書閲覧サービスにてPDFファイルのダウンロード

(3)発行時期
1.請求書： 締め処理翌日に発行
2.請求総括表： 締め処理翌日に発行

上記事項を確認し、請求書等の電子配信について同意される場合は、
以下の「同意する」ボタンを押ししてください。
同意いただけない場合は従来通り書面で発行いたしますので、
「同意しない」ボタンを押ししてください。

4. メールアドレス登録

WebBureauから各種通知を受取るメールアドレスと、
後から送られてくる確認用メールより登録を行う認証コードを入力します。
入力が完了したら「送信する」をクリック、確認用メールアドレスの送信完了 画面に遷移、
登録したメールアドレスにメールが届きます。
※認証コードは次の「メール認証」で必ず必要になります。
メモをするなど忘れないようにしてください。

図4)メールアドレスの変更画面

WebBureau

メールアドレスの変更

認証コード※には任意のコードを入力してください。後から送られてくる確認用メールより登録を行う際に必要となります。
※半角英数記号8文字以上～20文字以内(一部記号を除く(※))。必ず英数混在としてください。
変更後メールアドレス宛てに確認用メールを送信いたします。不正利用されることのないよう、入力間違えにご注意ください。

(※) *ダブルクォート ` シングルクォート `カンマ

認証コード：	rJ/pAMRb
変更後メールアドレス：	aktio-g-seik-sprt@akt-g.jp
変更後メールアドレス(確認用)：	aktio-g-seik-sprt@akt-g.jp

図5)確認用メールアドレスの送信完了画面



確認用メールアドレスの送信完了

以下のメールアドレスに確認用メールを送信しました。
メールに記載されたURLより、登録へお進みください。

認証コード:	rJ7pAWBb
メールアドレス:	aktio-g-seik-sprt@akt-g.jp

※メールの到着に数分かかることもございます。受信していない場合は少し間を空けてからご確認ください。

5. メール認証

①: 登録したメールアドレスに下記のメールが届きます。

メール内「登録手続きページ」のURLをクリックするとメールアドレスの登録認証ページに遷移します。

※ご利用のメールサービスによってレイアウトが異なる場合がございます。

図6)メールアドレスの仮登録完了メール

【電子請求書閲覧サービス】メールアドレスの仮登録が完了いたしました ▶ [受信トレイ](#)

 アクティオグループ請求書通知 <aktio-g-seik@cdms.jp> 13:18 ()
To: aktio-g-seik-sprt
メールアドレスの仮登録が完了いたしました。

引き続き、下記のURLにアクセスし、登録手続きを行ってください。

▼登録手続きページ▼
<https://stgw3.cdms.jp/aktio-g/M0030.aspx?id=8A5D376DF47FE0AD160DCE569CC96C389296A20CB4A8157624F0DDC89BF53051D007ACA897564D2A6055CE0BE48B15053&hva=4E305806F1D428323E5F7209F08CFF4A1B7964ECA0085D9DDFA9B8BF6E6C61F5>

* このメールは電子請求書閲覧サービスから自動配信しております。
* このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

アクティオグループ 電子請求書サポート
E-mail: aktio-g-seik-sprt@akt-g.jp

[← 全員に返信](#) [← 返信](#) [→ 転送](#)

②: 登録した認証コードを入力して「認証する」をクリック、パスワードの変更画面に遷移します。

図7)メールアドレスの登録認証画面



メールアドレスの登録認証

メールアドレスの変更画面で入力された認証コードを入力してください。

認証コード
<input type="text"/>
<input type="button" value="認証する"/>

6. パスワード変更

初期パスワードは仮のパスワードのため、お客様任意のパスワードに変更する必要があります。
新たなパスワードを入力して「変更する」をクリック、パスワードの変更完了画面に遷移すれば、
初回ログインは完了です。

図8)パスワードの変更画面

WebBureau

パスワードの変更

メールアドレスの登録は完了いたしました。続いて新パスワードを設定してください。(半角英数記号8文字以上~20文字以内(一部記号を除く)。*必ず英数混在としてください。)

新パスワード

新パスワード確認

変更する

図9)パスワードの変更完了画面

WebBureau

パスワードの変更完了

パスワードを変更しました。

トップページへ

7. 推奨ブラウザ・OS

WebBureauの推奨ブラウザ・OSは下記の通りです。

Windows10 : IE11・Google Chrome・Microsoft Edge

Android7・8・9 : Google Chrome

iOS12・13 : Safari

※利用にはCookie、JavaScriptが使用できるものとします。

※ポップアップウィンドウを許可する設定となっている必要があります。

※上記サポート環境に含まれる場合でも、利用者の環境によっては利用できない場合があります。

8. ログインユーザIDについて

同一ユーザIDで複数の端末、及び、複数ブラウザから同時にログインすることはできません。
重複ログインによりエラーメッセージが表示されます。ご注意ください。